



# Regolamento

## Certificazioni

# ProjectLibre™



Endorsed by ProjectLibre™

Le certificazioni Fundamentals e Advanced sono accreditate da ProjectLibre™.

La AMPM Consulting è l'*examination center* per l'Italia.



## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Regolamento ha lo scopo di descrivere le modalità operative per il conseguimento e/o il rinnovo delle seguenti Certificazioni:

- Certificazione ProjectLibre™ Fundamentals
- Certificazione ProjectLibre™ Advanced.

Inoltre, descrivere le modalità di svolgimento degli esami di certificazione:

- Esame ProjectLibre™ Fundamentals
- Esame ProjectLibre™ Advanced
- Esame ProjectLibre™ Plus
- Esame ProjectLibre™ Re-Advanced.

## 2. OBIETTIVI DELLE CERTIFICAZIONI

Le certificazioni ProjectLibre™ dimostrano il possesso delle conoscenze del software di project management ProjectLibre™ a diversi livelli di approfondimento.

Le certificazioni ProjectLibre™ attestano il possesso delle abilità richieste per un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2016.

## 3. SYLLABUS

Le certificazioni ProjectLibre™ sono basate sugli argomenti definiti nel syllabus di riferimento.



## 4. DESCRIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI

### 4.1 Certificazione ProjectLibre™ FUNDAMENTALS

La certificazione ProjectLibre™ Fundamentals attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.

È rivolta a studenti, professionisti o project manager junior ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, e che intendono certificarne la capacità di utilizzo a livello base.

La certificazione ProjectLibre™ Fundamentals non ha scadenza.

### 4.2 Certificazione ProjectLibre™ ADVANCED

La certificazione ProjectLibre™ Advanced attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

È rivolta a studenti, professionisti, formatori e project manager ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la capacità di utilizzo.

La certificazione ProjectLibre™ Advanced ha validità 3 anni. Al termine dei 3 anni è possibile rinnovarla in accordo con il paragrafo 10 del presente regolamento.

## 5. ESAMI DI CERTIFICAZIONE

Tutti gli esami di certificazione sono web-based e svolti da remoto.

Sono previste le 4 seguenti tipologie di esami:

1. Esame Fundamentals: consente di ottenere la certificazione ProjectLibre™ Fundamentals
2. Esame Advanced: consente di ottenere la certificazione ProjectLibre™ Advanced
3. Esame Plus: consente di ottenere la certificazione ProjectLibre™ Advanced, se già in possesso dei previsti pre-requisiti (vedi paragrafo 5.3)
4. Esame Re-Advanced: consente di rinnovare la certificazione ProjectLibre™ Advanced alla sua scadenza triennale.

Tutti gli esami sono costituiti da domande teoriche e pratiche da svolgere utilizzando il supporto di un file .pod (estensione di ProjectLibre™) fornito durante l'esame.

Per rispondere correttamente alle domande pratiche è necessario svolgere l'operazione richiesta utilizzando una delle modalità consentite dal software.

Durante lo svolgimento delle risposte pratiche non è consentito annullare il comando; farà fede il primo comando impartito.

Di seguito la descrizione delle caratteristiche dei diversi esami:

### 5.1 Esame FUNDAMENTALS:

- 40 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 30 risposte corrette su 40 domande (75%)
- Durata esame: 60 minuti
- Argomenti di esame: principali funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Fundamentals)
- Pre-requisiti: nessuno





## 5.2 Esame **ADVANCED**:

- 60 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 45 risposte corrette su 60 domande (75%)
- Durata esame: 90 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (tutti gli argomenti)
- Pre-requisiti: nessuno
- Qualora l'esaminando non risponda correttamente a 45 domande su 60 ma risponda correttamente ad almeno 30 domande sulle 40 appartenenti agli argomenti Fundamentals, verrà rilasciata la certificazione ProjectLibre™ Fundamentals.

## 5.3 Esame **PLUS**:

- 30 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 22 risposte corrette su 30 (73%)
- Durata esame: 45 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Advanced)
- Pre-requisiti: per svolgere l'esame ProjectLibre™ Plus è necessario possedere uno dei seguenti pre-requisiti:
  1. Possesso della Certificazione ProjectLibre™ Fundamentals
  2. Possesso di una delle seguenti certificazioni Aica: EPM-Fundamentals, EPM-Ability, ePMQ, ECDL project planning.

## 5.4 Esame **RE-ADVANCED**:

- 20 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 15 risposte corrette su 20 (75%)
- Durata esame: 30 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus.





## 6. PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Sulla piattaforma AMPM Academy è disponibile il calendario con i giorni ed orari in cui è possibile svolgere gli esami.

Di seguito la descrizione delle procedure di iscrizione previste per i diversi tipi di esami:

### 6.1 Esami FUNDAMENTALS, ADVANCED e RE-ADVANCED

1. Il candidato effettua la prenotazione all'esame di certificazione entro 7 giorni solari dalla data di svolgimento dell'esame, nella sezione "Prenota esame", seguendo le istruzioni.
2. Il candidato riceve una mail di conferma della prenotazione con le relative informazioni.
3. Il candidato procede con l'acquisto dell'esame tramite la piattaforma.
4. Se il pagamento viene effettuato tramite bonifico, il candidato inoltra la copia contabile al seguente indirizzo email: [academy@ampmconsulting.it](mailto:academy@ampmconsulting.it), entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della mail di conferma di prenotazione.
5. Il candidato riceve conferma di avvenuta iscrizione all'esame con le relative istruzioni operative.

### 6.2 Esame PLUS

1. Il candidato prima di effettuare la prenotazione all'esame, invia una richiesta di verifica dei pre-requisiti, allegando il certificato di almeno una delle seguenti certificazioni: ProjectLibre™ Fundamentals, EPM-Ability, EPM-Fundamentals, ePMQ, ECDL project planning.
2. Il candidato riceve conferma della verifica del possesso dei pre-requisiti richiesti.
3. Continuare con la procedura definita al punto 6.1.





## 7. SVOLGIMENTO ESAMI

In questa sezione sono descritte le modalità di svolgimento degli esami.

Gli esami sono web-based e svolti da remoto tramite la piattaforma Google Meet.

### 7.1 OBBLIGHI OPERATIVI

La violazione di uno solo dei seguenti obblighi comporterà l'annullamento dell'esame.

Per partecipare all'esame è necessario disporre dei seguenti elementi:

- PC con webcam e microfono funzionante, con carica sufficiente o collegato all'alimentatore (→Suggerimento: mantenere il pc collegato all'alimentazione per tutta la durata dell'esame)
- La webcam del PC deve essere mantenuta attiva durante tutto lo svolgimento dell'esame
- Connessione stabile ad internet (→Suggerimento: se possibile utilizzare collegamento tramite cavo LAN)
- Software ProjectLibre™ installato sul proprio PC, scaricabile a questo [link](#) (→Suggerimento: scaricare il software ed effettuare una verifica qualche giorno prima dell'esame in modo tale da risolvere in tempo eventuali problemi tecnici)
- Smartphone con fotocamera interna, con carica sufficiente o collegato all'alimentatore (→Suggerimento: mantenere lo smartphone collegato all'alimentazione per tutta la durata dell'esame)
- App Meet installata sullo smartphone.
- Lo smartphone dovrà essere in modalità silenziosa (senza vibrazione).
- Provvedere ad un supporto dove posizionare lo smartphone in posizione verticale
- La postazione di lavoro deve avere la luce naturale di lato (lato dove è posizionato lo smartphone) o di fronte, ma non alle spalle o dal lato opposto allo smartphone (→Suggerimento: nel caso in cui sia presente una finestra alle spalle è consigliabile chiudere gli scuri / persiane / tapparelle ed effettuare l'esame con la luce artificiale della stanza accesa).
- La scrivania deve essere sgombra da qualunque oggetto a meno del mouse e del tappetino (tutta la postazione di lavoro sarà soggetta a controllo da parte del supervisore).





## 7.2 DIVIETI

Il non rispetto di uno solo dei seguenti divieti comporterà l'annullamento dell'esame, durante il quale:

- È vietato utilizzare qualunque supporto alla scrittura (fogli, post-it, block-notes, penne, etc....)
- È vietata la presenza di qualsiasi persona/animale all'interno della stanza durante tutto lo svolgimento dell'esame.
- È vietato guardare al di fuori dello schermo.
- È vietato l'uso di cuffie di qualunque tipologia.
- È vietato l'uso del doppio schermo.
- È vietato avere aperte sul PC qualunque applicazione, ad esclusione del software ProjectLibre™, della finestra Google Meet e della finestra Google Form.
- È vietato disattivare la webcam del PC e dello smartphone ed il microfono del PC.
- È vietato l'uso della calcolatrice.
- È vietato l'uso dello smartwatch.
- È vietato mangiare o bere.
- È vietato alzarsi dalla postazione durante lo svolgimento dell'esame.
- È vietato fare domande al supervisore durante lo svolgimento dell'esame.
- Durante le risposte pratiche con ProjectLibre™, è vietato annullare il comando impartito.

## SVOLGIMENTO ESAME

L'esame viene gestito da un supervisore collegato per tutta la durata dell'esame, responsabile del corretto svolgimento dell'esame.

L'esame verrà registrato tramite Google Meet e la correzione delle risposte verrà effettuata da un esaminatore, che analizzerà la registrazione video della prova verificando il rispetto di tutto quanto descritto all'interno del presente Regolamento.

Il candidato riceve tramite mail il link di partecipazione all'esame Google Meet.

Il candidato dovrà utilizzare il link a Google Meet ricevuto collegandosi tramite il PC 20 minuti prima dell'inizio della seduta di esame.

Il supervisore avvia la registrazione dell'esame tramite Google Meet.







Prima dell'avvio dell'esame il supervisore chiederà all'esaminando di:

1. Prestare il consenso al trattamento dei dati personali quali: ripresa video tramite webcam e smartphone che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame; alla conservazione temporanea del filmato per verifica della conformità al presente regolamento e per la valutazione dell'esame.
2. Avvicinare alla webcam del pc un documento di riconoscimento in corso di validità per almeno 10 secondi.
3. Collegare lo smartphone a Google Meet tramite il link ricevuto disattivando il microfono.
4. Inquadrare lentamente con lo smartphone tutta la stanza, compresa la postazione di lavoro, a 360° per due volte, eventualmente soffermandosi su qualunque elemento ritenuto importante.
5. Posizionare lo smartphone sull'apposito supporto in verticale predisposto in modo che la sua webcam inquadri la postazione di esame, ed in particolare la tastiera del PC.
6. Condividere lo schermo del PC tramite Google Meet.

Tramite la chat il supervisore invierà il link al Google form nel quale sono elencate rispettivamente le domande teoriche e pratiche d'esame e tutte le relative istruzioni operative.

**L'orario registrato nella chat in corrispondenza dell'inoltro del link rappresenta l'orario di inizio dell'esame a partire dal quale verrà calcolata l'orario di fine.**

**Allo scadere del tempo, il supervisore interrompe la registrazione e l'esame si considera concluso.**

## **8. ANNULLAMENTO ESAME**

L'esaminatore in seguito all'analisi approfondita della registrazione certificherà il superamento dell'esame.

In caso di violazione di un obbligo o il non rispetto di un divieto comporterà l'annullamento dell'esame.

Nel caso di situazioni dubbie, verrà costituita una commissione costituita da almeno 3 persone che analizzerà le registrazioni e deciderà di conseguenza.

Le valutazioni del supervisore, dell'esaminatore e dell'eventuale commissione non sono contestabili.



## 9. RILASCIO DELL'ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE

Entro 15 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame, il candidato riceverà una comunicazione relativa all'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio ottenuto.

In caso di superamento dell'esame alla suddetta comunicazione verrà allegata il file PDF dell'attestato di certificazione.

In caso di non superamento dell'esame il candidato riceverà l'elenco degli argomenti riguardanti le domande a cui non ha risposto correttamente.

## 10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ADVANCED

La certificazione ProjectLibre™ Advanced ha una validità di 3 anni a partire dalla data di rilascio.

Per rinnovare la certificazione è necessario sostenere l'esame ProjectLibre™ Re-Advanced.

La certificazione dovrà essere rinnovata prima della data di scadenza, riportata sull'attestato di certificazione, a partire dai 6 mesi precedenti ed entro i 3 mesi successivi.

Trascorsi 3 mesi dalla data di scadenza, in mancanza di rinnovo, la certificazione ProjectLibre™ Advanced verrà considerata decaduta.