



# Regolamento

## Qualifica ProjectLibre<sup>TM</sup> Trainer



Endorsed by ProjectLibre<sup>TM</sup>

La qualifica ProjectLibre<sup>TM</sup> Trainer è accreditata da ProjectLibre<sup>TM</sup>.

La AMPM Consulting è l'*examination center* per l'Italia.

Vers. 1.1 del 08.07.2021



## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Regolamento ha lo scopo di descrivere le modalità operative per il conseguimento e/o il rinnovo della qualifica ProjectLibre™ Trainer.

## 2. OBIETTIVI DELLA QUALIFICA

La qualifica ProjectLibre™ Trainer dimostra il possesso delle conoscenze sul software di project management ProjectLibre™ a livello avanzato nonché il possesso delle competenze come formatore nei corsi di ProjectLibre™ orientati al conseguimento delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed Advanced.

La qualifica ProjectLibre™ Trainer ha validità annuale ed è rinnovabile in accordo con quanto definito nel presente regolamento.

## 3. A CHI SI RIVOLGE

La qualifica ProjectLibre™ Trainer è rivolta a formatori di project management ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo del software, che possiedono una conoscenza avanzata di tutte le sue funzionalità e che intendono certificare la capacità di svolgere corsi di formazione orientati al conseguimento delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals e Advanced.





## 4. BENEFICI RISERVATI AI TRAINER QUALIFICATI

I trainer qualificati potranno usufruire dei seguenti benefici:

1. Far parte dell'elenco pubblico dei formatori in possesso della qualifica ProjectLibre™ Trainer.
2. Avere a disposizione il materiale completo, accreditato da ProjectLibre™, per l'erogazione dei corsi di preparazione alle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed Advanced. Tale materiale verrà rivisto ed eventualmente aggiornato annualmente e condiviso con i trainer qualificati. Il materiale didattico fornito non potrà essere in alcun modo modificato dal trainer qualificato, né divulgato a terzi, a meno delle dispense da condividere con i partecipanti ai corsi. I trainer qualificati potranno eventualmente inviare proposte di miglioramento.
3. I discenti che parteciperanno ai corsi svolti dai formatori qualificati ProjectLibre™ Trainer potranno usufruire di una quota di esame agevolata, in accordo con quanto indicato sul sito.

## 5. OBBLIGHI DEI TRAINER

Prima dello svolgimento di ogni corso, il Trainer qualificato dovrà comunicare sede, date ed elenco partecipanti, per consentire la gestione delle quote agevolate di esame.

Al termine di ogni corso il Trainer qualificato dovrà somministrare ai partecipanti il form di gradimento del corso.

In seguito al rilascio della qualifica, potrà eventualmente essere prevista la partecipazione di un supervisore durante lo svolgimento di un corso.



## 6. COME OTTENERE LA QUALIFICA

Per diventare formatore qualificato ProjectLibre™ Trainer è necessario:

1. Essere in possesso della Certificazione ProjectLibre™ Advanced in corso di validità.
2. Aver seguito il corso di formazione Train the Trainer ProjectLibre™.
3. Aver superato con successo l'esame di qualifica.

Il corso e l'esame di qualifica sono web-based e svolti da remoto.

### 6.1 Corso di Formazione Train the Trainer ProjectLibre™:

Il corso prevede 3 ore di formazione durante le quali verranno trattati i seguenti argomenti:

- Descrizione delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed Advanced;
- Descrizione degli esami ProjectLibre™ Fundamentals, Advanced, Plus e Re-Advanced;
- Descrizione del corso e dei materiali didattici;
- Concetti per la gestione dei processi di apprendimento.

### 6.2 Esame di qualifica ProjectLibre™ Trainer:

L'esame di qualifica ProjectLibre™ Trainer consiste in una prova di presentazione, della durata di circa 15 minuti, di un argomento del corso ProjectLibre™ assegnato dal docent.





## 7. PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso ed all'esame di qualifica ProjectLibre™ Trainer è necessario seguire la seguente procedura:

1. Il candidato invia la richiesta di iscrizione al corso ed al successivo esame di qualifica ProjectLibre™ Trainer tramite l'apposito form presente sulla pagina del sito nel quale dovrà allegare il suo CV nel quale devono essere indicate le esperienze formative in ambito project management, oltre al possesso di eventuali certificazioni di project management.
2. Il candidato riceve indicazione delle date in cui è programmato il corso e l'esame di qualifica.
3. Il candidato effettua il perfezionamento dell'iscrizione in accordo con le informazioni ricevute effettuando il pagamento della quota.
4. Se il pagamento viene effettuato tramite bonifico, il candidato inoltra la copia contabile al seguente indirizzo email: [academy@ampmconsulting.it](mailto:academy@ampmconsulting.it), entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della mail di conferma di prenotazione.
5. Il candidato riceve conferma di avvenuta iscrizione al corso con le relative istruzioni operative.





## 8. PROCEDURA DI SVOLGIMENTO ESAME

L'esame viene gestito da un esaminatore collegato per tutta la durata dell'esame, diverso dal docente del corso, responsabile del corretto svolgimento e della valutazione dell'esame, anche tramite eventuali domande di approfondimento.

L'esame verrà registrato tramite Google Meet.

Prima dell'avvio dell'esame l'esaminatore chiederà all'esaminando di:

1. Prestare il consenso al trattamento dei dati personali quali: ripresa video tramite webcam che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame; alla conservazione temporanea del filmato per verifica della conformità al presente regolamento e per la valutazione dell'esame.
2. Avvicinare alla webcam del PC un documento di riconoscimento in corso di validità per almeno 10 secondi.
3. Condividere lo schermo del PC tramite Google Meet.
4. Procedere con la presentazione dell'argomento assegnato tramite le slide PowerPoint preparate dal candidato.

## 9. RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA

Entro 15 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame, il candidato riceverà una comunicazione relativa all'esito dell'esame di qualifica.

In caso di superamento dell'esame, alla suddetta comunicazione verrà allegato il file PDF dell'attestato di qualifica.

In caso di non superamento dell'esame, il candidato riceverà un'indicazione sulle motivazioni del non superamento e sulle eventuali modalità di ripetizione dell'esame.





## 10. MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA

La qualifica ProjectLibre™ Trainer ha validità annuale e decade il 31 dicembre dell'anno relativo alla data di rilascio.

La qualifica dovrà essere rinnovata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Per rinnovare la qualifica è necessario dimostrare di aver svolto nel corso dell'anno almeno un corso di ProjectLibre™ orientato ad una delle relative certificazioni.

In caso di mancato rinnovo entro il 31 marzo, la qualifica ProjectLibre™ Trainer verrà considerata decaduta e il nominativo del formatore verrà rimosso dall'elenco pubblico dei trainer qualificati.

